****

**渔乐生活APP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  　[√]草稿  　[ ]式发布  　[　]正在修改 | **文件标识：** | PRD2018-G07-PMP |
| **当前版本：** | 0.1.1 |
| **作者：** | 张荣阳、赵伟宏、陈帆、林翼力、刘浥 |
| **完成日期：** | 未定 |

**项目总体计划**

**Project Master Plan**

**版 本 历 史**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **作者** | **协助者** | **起止日期** | **备注** |
| 0.1.0 | 陈帆、张荣阳 | 无 | 2018/10/19-2018/10/21 | 起草 |
| 0.1.1 | 林翼力 | 无 | 2018/10/28-2018/10/28 | 修改内容：1、1编写目的，2、1工作内容，2.3.1 程序，2.3.2 文件（删掉待定），2.4 验收标准，4.1 计算机系统支持 |
| 0.1.2 | 林翼力 | 无 | 2018/11/2-2018/11/2 | 修改内容：3.3 进度、 4支持条件、5.1开发人员计划、5.5 沟通管理计划 |

目录

[**版 本 历 史** 2](#_Toc528947998)

[1 引言 4](#_Toc528947999)

[1.1 编写目的 4](#_Toc528948000)

[1.2 背景 4](#_Toc528948001)

[1.2.1 软件系统名称 4](#_Toc528948002)

[1.2.2 任务提出者 4](#_Toc528948003)

[1.2.3 开发团队 4](#_Toc528948004)

[1.2.4 项目用户 4](#_Toc528948005)

[1.3 定义 5](#_Toc528948006)

[1.4 参考资料 5](#_Toc528948007)

[2 项目概述 5](#_Toc528948008)

[2.1 工作内容 5](#_Toc528948009)

[2.2 主要参加人员 6](#_Toc528948010)

[2.3 产品 6](#_Toc528948011)

[2.3.1 程序 6](#_Toc528948012)

[2.3.2 文件 6](#_Toc528948013)

[2.3.3 服务 7](#_Toc528948014)

[2.3.4 非移交的产品 7](#_Toc528948015)

[2.4 验收标准 7](#_Toc528948016)

[2.5 完成项目的最迟期限 7](#_Toc528948017)

[2.6 本计划的批准者和批准日期 7](#_Toc528948018)

[3 实施计划 7](#_Toc528948019)

[3.1 工作任务的分解与人员分工 7](#_Toc528948020)

[3.2 接口人员 8](#_Toc528948021)

[3.3 进度 8](#_Toc528948022)

[3.4 预算 8](#_Toc528948023)

[3.5 关键问题 9](#_Toc528948024)

[4 支持条件 13](#_Toc528948025)

[4.1 计算机系统支持 13](#_Toc528948026)

[4.2 需由用户承担的工作 13](#_Toc528948027)

[4.3 由外单位提供的条件 14](#_Toc528948028)

[5 专题计划要点 14](#_Toc528948029)

[5.1 开发人员培训计划 14](#_Toc528948030)

[5.2 安全保密计划 14](#_Toc528948031)

[5.3 质量保证计划（简要） 14](#_Toc528948032)

[5.3.1 编制依据 14](#_Toc528948033)

[5.3.2 标准与规范 14](#_Toc528948034)

[5.3.3 适用范围和时限 14](#_Toc528948035)

[5.4 配置管理计划 14](#_Toc528948036)

[5.4.1 版本命名策略 14](#_Toc528948037)

[5.4.2 Git使用策略 15](#_Toc528948038)

[5.5 沟通管理计划 17](#_Toc528948039)

1. 引言
   1. 编写目的

为了使本项目（渔乐生活APP）有计划地开发，我们编写项目开发计划，为项目负责人提供一个框架，使之能合理地估算软件项目开发所需的资源 、经费和开发进度，并控制软件项目开发过程按此计划进行。在做计划时，必须就需要的人力、项目持续时间及成本做出估算，而且使自己与指导教师更清楚地了解项目如何开展。

* 1. 背景
     1. 软件系统名称

渔乐生活APP

* + 1. 任务提出者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **联系电话** | **邮箱** | **地址** |
| 杨枨 | 13357102333 | [yangc@zucc.edu.cn](mailto:yangc@zucc.edu.cn) | 理四504 |
| 侯宏仑 | 13071858629 | [houhl@zucc.edu.cn](mailto:houhl@zucc.edu.cn) | 理四501 |

* + 1. 开发团队

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **角色** | **联系电话** | **邮箱** | **地址** |
| 张荣阳 | 项目经理 | 13372536516 | 31601376@stu.zucc.edu.cn | 弘毅1-608 |
| 赵伟宏 | 组员 | 13588151048 | 31601378@stu.zucc.edu.cn | 弘毅1-608 |
| 林翼力 | 组员 | 13588759320 | 31601355@stu.zucc.edu.cn | 弘毅1-603 |
| 刘浥 | 组员 | 13588742787 | 31601356@stu.zucc.edu.cn | 弘毅1-603 |
| 陈帆 | 组员 | 17195864903 | 31601345@stu.zucc.edu.cn | 弘毅1-524 |

* + 1. 项目用户

|  |  |
| --- | --- |
| **用户类别** | **具体说明** |
| 钓鱼爱好者 | 注册账号了热爱钓鱼的钓友 |
| 游客 | 没有注册账号，可以使用部分功能的钓友 |
| 系统运营维护人员 | 管理和维护软件运营的人员 |

* 1. 定义

|  |  |
| --- | --- |
| **专门术语** | **具体解释** |
| 软件 | 软件（英文：Software）是程序加文档的集合体。 |
| 软件工程 | 软件工程（英文：Software Engineering）是一门研究用工程化方法构建和维护有效的、实用的和高质量的软件的学科。 |
| 程序 | （英文：procedure）一个环节，内部嵌套着一系列复杂的列逻辑慎密的一个组件，如若一个地方出问题则会影响到整个主体（可以理解为事务）。 |
| 非移交产品 | 开发集体应向本单位交出但不必向用户移交的产品（文件甚至某些程序） |
| PMP（Project Master Plan） | 本项目总体计划英文标识 |
| RSA（Rantional oftware Architect） | 是一个高级而又全面的应用程序设计、建模和开发工具,用于实现端到端的软件交付。 |

* 1. 参考资料

[1] PRD2018-G07-文档编写说明

[2] 张海藩,牟永敏.软件工程导论（第六版）

[3] GB/T 8567-2006.国标《计算机软件文档编制规范》

[4] GB/T 19000—2008/ISO9000.国标《[质量](https://baike.baidu.com/item/%E8%B4%A8%E9%87%8F/1236)管理体系基础和术语》

[5] PRD2018-G07-配置管理

[6] 项目管理知识体系指南（PMBOK 指南)/项目管理协会 第六版

[7] 软件需求第三版（Software Requirements）

1. 项目概述
   1. 工作内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **里程碑** | **需提交文件** | **里程碑时间** | **管理人** |
| M0 | 项目可行性报告,需求工程计划-初步 | 2018.10.10 | 张，陈，刘 |
| M1 | 项目章程、项目总体计划 | 2018.10.20 | 赵，刘/张，陈 |
| M2 | 质量保证计划 | 2018.10.27 | 陈，林 |
| M3 | 需求工程计划-成稿+评审 | 2018.10.27 | 张 |
| M4 | 软件需求规格说明书 | / | 赵 |
| M5 | 软件需求变更文档、  系统设计与实现计划 | / | 林 |
| M6 | 软件概要设计说明 | / | 刘 |
| M7 | 测试计划、安装部署计划  培训计划、系统维护计划 | / | All |
| M8 | 项目总结报告 | 2019.01.15 | All |

* 1. 主要参加人员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **角色** | **联系电话** | **邮箱** | **技术情况** |
| 张荣阳 | 项目经理 | 13372536516 | 31601376@stu.zucc.edu.cn | JAVA，AxureRP |
| 赵伟宏 | 组员 | 13588151048 | 31601378@stu.zucc.edu.cn | GIT,JAVA |
| 林翼力 | 组员 | 13588759320 | 31601355@stu.zucc.edu.cn | JAVA |
| 刘浥 | 配置管理员 | 13588742787 | 31601356@stu.zucc.edu.cn | Java |
| 陈帆 | 会议记录员 | 17195864903 | 31601345@stu.zucc.edu.cn | WEB，java |

* 1. 产品
     1. 程序

渔乐生活app

* + 1. 文件

|  |
| --- |
| **文档输出** |
| 文档编写说明、配置管理说明 |
| 项目可行性报告 |
| 项目章程、总体项目计划 |
| 需求开发计划（待定） |
| 系统设计计划、质量保证计划、编码与系统实现计划、测试计划、系统维护计划（待定） |
| 需求规格说明书（待定） |
| 软件需求变更文档（待定） |
| 工程部署计划、培训计划、项目总结报告（待定） |

* + 1. 服务

待定

* + 1. 非移交的产品

待定

* 1. 验收标准

完成“渔乐生活APP”项目各种必要性文档编写，合理安排各成员的工作，听取指导老师以及各种用户的意见和建议，总结归纳，完成各个阶段的文档编写，并将必要的功能实现出来。

* 1. 完成项目的最迟期限

待定

* 1. 本计划的批准者和批准日期

|  |  |
| --- | --- |
| **姓名** | **批准日期** |
| 杨枨 | 2018/10/11 |
| 侯宏仑 | 2018/10/11 |

1. 实施计划
   1. 工作任务的分解与人员分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **任务名称** | **负责人** | **参与人** |
| **获取需求** | **陈帆** | **张荣阳，林翼力，赵伟宏，刘浥，陈帆** |
| 编写项目视图与范围 |
| 用户群分类 |
| 选择产品代表 |
| 确定使用实例 |
| 召开应用程序开发联系会议 |
| 需求访谈 |
| 分析用户工作流程 |
| 确定质量属性 |
| 检查问题报告 |
| 需求重用 |
| **需求分析** | 张荣阳 | **张荣阳，林翼力，赵伟宏，刘浥，陈帆** |
| 绘制关联图 |
| 创建开发原型 |
| 分析可行性 |
| 确定需求优先级 |
| 为需求建立模型 |
| 编写数据字典 |
| 应用质量功能调配 |
| **需求规格说明** | 林翼力 | **张荣阳，林翼力，赵伟宏，刘浥，陈帆** |
| 采用软件需求规格说明模板 |
| 指明需求来源 |
| 为每一项需求注上标号 |
| 记录业务规范 |
| 创建需求跟踪能力矩阵 |
| **需求规格审核** | 刘浥 | **张荣阳，林翼力，赵伟宏，刘浥，陈帆** |
| 编写测试用例 |
| 编写用户手册 |
| 确定合格的标准 |
| 审查需求文档 |

详见《PRD-2018-G07-GANT》

* 1. 接口人员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **联系方式** | | | **接口联系人** |
| **联系电话** | **邮箱** | **地址** |
| 杨枨 | 13357102333 | [yangc@zucc.edu.cn](mailto:yangc@zucc.edu.cn) | 理四504 | 张荣阳 |
| 侯宏仑 | 13071858629 | [houhl@zucc.edu.cn](mailto:houhl@zucc.edu.cn) | 理四501 | 林翼力 |

* 1. 进度

详见《PRD-2018-G07-GANTT》

* 1. 预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目进程 | 行列 | 货币资金 | | 备注 |
| 月度计划 | 年度计划 |
| 一、初期投入资金 | 1 | / | / | / |
| （1）电子书 | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （2）网盘会员购买 | 1 | / | / | 由项目经理无偿提供 |
| （3）UML建模工具 | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （4）AxureRP | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （5）Office | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （6）IBM Rational Software Architect | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （7）个人电脑及其windows操作系统 | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| （8）Vmware | 1 | / | / | 学习工作使用 |
| 二、初期必要支出 | 2 | / | / | / |
| （1）域名 | 2 | / | / | 自行解决 |
| （2）服务器 | 2 | / | / | 自行解决 |
| 三、过程性支出 | 3 | / | / | / |
| （1）电费 | 3 | / | / | 自行解决 |
| （2）宽带费用 | 3 | / | / | 内网运行无宽带费用 |
| （3）人力支出 | 3 | 0 | 0 | 无法估计 |
| 四、增资情况 | 4 | / | / | / |
| 五、其他款项 | 5 | / | / | / |
| 年度总计： | 6 | 0 | 0 | / |
| 财务负责人：张荣阳（暂定） | | | | |

* 1. 关键问题

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **风险介绍** | **风险类型** | **应对优先级** | **应对措施** | **影响等级** | **可能性等级** | **风险标识** |
| 成员因故请假 | 参与者 | 高 | 提前改变任务的分配，他人顶上 | 高 | 高 | R1 |
| 项目成员不能实现项目 | 技术 | 中 | 制定培训计划 | 低 | 中 | R2 |
| Git远端仓库崩溃 | TBD | 高 | 及时发现，用本地版本去创建新的远端仓库 | 高 | 低 | R3 |
| 与干系人联系邮件发送内容、格式错误 | 任务 | 高 | 提前Deadline发邮件，抄送组员，即使发现错误并修正 | 中 | 中 | R4 |
| 项目文件结构不符合要求 | 任务 | 高 | 配置管理员修改文件结构 | 中 | 低 | R5 |
| 对接下来的计划和任务定义不够充分明确 | 任务 | 高 | 找任务发布者（老师）明确任务，并制定一周的计划，每个组员都要有事可做 | 高 | 显著 | R6 |
| 组内信息回复的实时性 | 参与者 | 中 | 组内微信群的信息要经常看，也要记得回复 | 中 | 中等 | R7 |
| 教学辅助网站开发经验不足 | 参与者 | 中 | 去找标杆 | 中 | 中等 | R8 |
| 成员空余时间有不确定性 | 参与者 | 高 | 在开会说明接下来一周的行程，提前请假，安排工作表 | 高 | 显著 | R9 |
| 团队成员的能力（包括业务能力和技术能力）和素质，对项目的进展、项目的质量具有很大的影响 | 参与者 | 中 | 在用人之前先选对人、开展有针对性的培训、将合适的人安排到合适的岗位上 | 中 | 中等 | R10 |
| 团队成员是否能齐心协力为项目的共同目标服务 | **参与者** | 低 | 项目在建设之初项目经理就需要将项目目标、工作任务等和项目成员沟通清楚，采用公平、公正、公开的绩效考评制度 | 低 | 中等 | R11 |
| 管理工具、开发工具、测试工具等是否能及时到位、到位的工具版本是否符合项目要求 | **工具** | 低 | 在项目的启动阶段就落实好各项工具的来源或可能的替代工具，在这些工具需要使用之前（一般需要提前一个月左右）跟踪并落实工具的到位事宜 | 低 | 低 | R12 |
| 对方法、工具和技术理解的不够 | **技术** | 高 | 每个人熟悉一种工具（①林：  project的熟悉与教学；②陈： 熟悉需求管理工具与教学；③张： 熟悉Axure rp ；④刘： 熟悉UML建模工具与教学  ；⑤陈：  git） | 高 | 显著 | R13 |
| 界面原型不被用户认可 | **参与者** | 高 | 采用快速的手工画图，让用户确认并签字或录音 | 高 | 高 | R14 |
| 组员生病请假或者其他方式离开工作岗位 | **结构** | 中 | 设置替补人员 | 高 | 低 | R15 |
| 电脑硬件不稳定造成文档丢失 | **技术** | 高 | 巧用GITHUB，qq,百度网盘等工具 | 中 | 低 | R16 |
| 组员考评不公平造成内部矛盾 | **参与者** | 中 | 加强共同，完善考评制度，以项目经理为中心 | 低 | 高 | R17 |
| 用户对界面原型有了天马行空的全新的提议 | **参与者** | 高 | 加强与技术人员的同步沟通，确认工作量与可行性 | 高 | 低 | R18 |

1. 支持条件
   1. 计算机系统支持

* Win 7/10 操作系统电脑 （已配置）
* Eclipce 开发环境 （已配置）
* Office Tools 系列软件 （已配置）
* 高性能服务器 （未配置） 在需求之后购置
* MySQL 数据库软件 （未配置） 在配置服务器之后安装
* Photoshop 制图软件 （已配置）
* WebStorm 前端开发软件 （已配置）
* SouceTree 配置管理软件 （已配置）
* Andrdroid stdio（已配置）
* Axure RP 界面原型制作工具(已配置)
* 墨刀（MOCKINGBOT）(未配置)
* WPS2019
  1. 需由用户承担的工作
* 用户需要与开发人员有多次需求访谈 （待定）
* 用户需提供软件开发的各项经费 （目前由小组内部承担）
* 用户需在短时间内正确的回答开发人员起初的问题
* 在发生变更的时候，即时通知开发人员
* 用户需积极配合开发人员的工作，并且保持联系
  1. 由外单位提供的条件

TBD

1. 专题计划要点
   1. 开发人员培训计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 培训内容 | 培训时间 | 参加人员 |
| Git的使用 | 第一周、第二周开会 | 主讲人：赵伟宏 参与人：其他成员 |

* 1. 安全保密计划

本项目的Git仓库并非放于GitHub，因为其的一般账户没有使用私人仓库的权限，会有文件泄露的风险。故本项目组选用Coding中的私人仓库作为远程仓库，以保证文档、代码的安全性。

* 1. 质量保证计划（简要）
     1. 编制依据

本项目质量保证计划参考所依据的合同有：

* 《C2-PRD-课程作业指导-2018》
* 《C2-PRD-项目描述-2018》
* 《C2-PRD-项目设计-2018》
* 《C2-PRD-作业要求-本科-2018》
  + 1. 标准与规范

文档标准《GB8567-88》

并遵从以下组内规定:

* 《PRD-2018-G07-文档编写说明》
* 《PRD-2018-G07-配置管理》
  + 1. 适用范围和时限

时间: 2018~2019学年第一学期

* 1. 配置管理计划
     1. 版本命名策略
        1. 版本格式

每一个文档的版本格式为[主版本号.子版本号.修正版本号。

示例：0.1.1

文档的初始版本为0.1.0。

* + - 1. 版本更新

当文件内容有了重大的变化或改进，主版本号加一。

当文档的内容有了模块的增加、补充等，子版本号加一。

当文档的内容有了小修改，如修正了纰漏等，修正版本号加一。

* + 1. Git使用策略
       1. 基础知识

在使用之前，我希望每位组内成员都能明白git的基本用法与术语，在此，我对几个关键术语做出解释，如果不能理解，可以网上搜索资料或者问陈。

* 仓库：可以简单的理解为一个文件夹
* 多版本：如果一个仓库是多版本的，那么我们可以随时把它切换成某个时间段的某个样子，即不同版本。
* 分支：一个文件目前是A状态，甲将这个文件从A状态修改到了B状态，乙将这个文件从A状态修改为了C状态，那么从A这个时间点分叉出了两个不同版本（B、C）,即分支。
* 分支合并：将B、C两个状态相对于A的改动合并到一起。注意，如果B、C对于A都只是增加内容，那他们可以轻易的合并到一起，如果对同一个部分有了修改操作，会造成“冲突”，需要人工合并，应该尽力避免这种情况。
* 远程仓库：即我们放在码市或者github的仓库，对于组员来说是共用的，上面的内容大多数应是可发行的版本（做完的）。
* 本地仓库：就是你自己电脑上从远程仓库克隆下来的文件夹，如果你只是在本地做了修改，是不会影响远程仓库的，其他组员是看不到你做了什么的，除非你push了改动。
* 远程分支：即远程仓库上不同的分支，所拥有的不同版本，对所有组员可用。
* 本地分支：你为自己在本地的仓库建立的分支，你可以选择是否push它，使它成为远程分支。
* push：将本地仓库的改动（包括你建立的本地分支）推送到远程仓库上，使其他组员也能看到你的修改。
* pull：将远程仓库上的内容同步到本地仓库上。
* fetch：可以检测出远程仓库对于你的本地仓库有哪些更新。
* master分支：主分支，上面的所有内容应保证是可用的、可发行的。
  + - 1. 注意点
* 详见下一项
  + - 1. 使用场景
* 1.要求：
* （1）建整合分支，小组长分配任务，整合人员在integration分支发布相关任务模板；
* （2）小组每人自建分支，首先从integration分支上拉取任务相关信息，完成分配的任务后各自交到自己分支上；
* （3）最后由整合人员负责整合并提交到integration分支。
* 注：小组成员（非组长）只保留自己的分支。如果需要查看其它成员分支，只能在本地新建分支拉取查看，不能推送。
* 2.sourthtree签名信息更改，路径：设置-高级-用户信息，格式改为学号+姓名
* 3.提交场景
* 场景1：提交个人作业
* 权限：项目组所有成员
* 示例：新增个人作业《人月神话》读后感[新增的内容：1、位置+新增了什么 | 2、]（待修改的内容：XXXXX）
* 过程：在工作前拉取远端的最新integration分支，并以此为基础编辑，提交到自己对应的远程分支。审查无误后提醒integration分支进行合并
* 场景2：协同编写某文档的0.X.0版本
* 权限：项目组所有成员
* 示例：修订《项目总体计划v0.1.0》[更改的内容：1、位置+更改了什么 | 2、]（待修改的内容：XXXXX）
* 过程：在工作前拉取远端的最新integration分支，并以此为基础编辑，提交到自己对应的远程分支。审查无误后提醒integration分支进行合并。
* 场景3：提交由一个人负责的文件
* 权限：项目组所有成员
* 示例：新增《项目计划甘特图》[新增的内容：1、位置+新增了什么 | 2、]（待修改的内容：XXXXX）
* 过程：在工作前拉取远端的最新integration分支，并以此为基础编辑，提交到自己对应的远程分支。审查无误后提醒integration分支进行合并。
* 场景4：更新现有文件
* 权限：项目组所有成
* 示例：修订《项目总体计划v0.1.0》[更改的内容：1、位置+更改了什么 | 2、]（待修改的内容：XXXXX）
* 过程：在工作前拉取远端的最新integration分支，并以此为基础编辑，提交到自己对应的远程分支。审查无误后提醒integration分支进行合并。
* 场景5：提交整合的[v0.X.0]文档（仅在合并协同编写的文档时使用，其他时候使用默认注释）
* 权限：git配置管理员
* 示例：整合《可行性分析v0.1.0》（2/3）
* 过程：整合各个成员的工作成果到本分支，提交到远程integration分支，通知master分支进行合并。审查无误后提醒integration分支进行合并。
* 场景6：对文件命名进行整改
* 权限：项目组所有成员
* 示例：改名（《A文件名》->《B文件名》）
* 过程：提交后推送到当前分支的远程分支
* 场景7：提交会议纪要/录音
* 权限：会议记录员、会议记录员
* 示例：提交《20181031第X次会议纪要/录音》
* 过程：直接提交到master分支并推送到远程master分支
  1. 沟通管理计划

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 沟通计划 | 沟通方式 | 沟通地点 | 沟通时间 | 参与人员 | 产出 | 记录管理人 |
| 常规会议 | 座谈开会 | 弘毅1-608 | 周四晚上8：30和周六晚上8：30 | 全体成员 | 会议纪要/录音文件 | 常规会议 |
| 每日会议 | 座谈会议 | 弘毅1-608 | 周一、周二、周五晚上10：00 | 全体成员 | 录音文件 | 每日会议 |
| 访谈 | 座谈开会 | 根据预约地点 | 根据预约时间 | 全体组员和用户代表 | 会议纪要/录音文件 | 访谈 |
| 评审 | 座谈开会 | 理4-221、508 | 周三8：00-11：25 | 全体成员 | 评审文档修订 | 评审 |
| 日常沟通 | 面谈 | 随机 | 随机 | 全体成员 | 无 | 日常沟通 |
| 日常沟通 | QQ | 网络 | 随机 | 全体成员 | 无 | 日常沟通 |